

Checkliste für Seminare

Veranstaltung

Firma	
Name	Vorname
Adresse	PLZ / Ort
Telefon	E-Mail
Anlassdatum	Zeitraumen
Beschriftung der Veranstaltung	Anzahl Personen
Kontaktperson vor Ort	
Rechnungsadresse	

Verpflegungsangebot

- Kaffee + Gipfeli
- Z' Nüni (Sandwiches, Birchermüesli)
- Z' Vieri (Gebäck, Süßspeisen, Salzige Snacks)

- Apero (diverse Fingerfood Häppchen)
- Mittagessen (Auswahl aus Tagesmenüs oder der Speise- oder Bankettkarte)
- Nachtessen (Auswahl aus der Speise- oder Bankettkarte)
- Leid Mahl

Bei Auswahl eines dieser Angebote werden wir vom Gastronomie Team mit dem Gast Kontakt aufnehmen, um die bestehenden Vorstellungen und Wünsche abzusprechen.

Bemerkungen

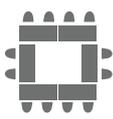
Raum	Angaben	Miete halber Tag ohne Verpflegung	Miete ganzer Tag ohne Verpflegung
Mehrzweckraum (ganzer Raum)	190m ² 144 Pers. b. 6 P/Tisch 96 Pers. b. 4 P/Tisch	CHF 100.-	CHF 150.-

Bestuhlungsvarianten

U-Form



Block



Parlament



Theater



Sesselkreis



Gewünschte Infrastruktur im Mehrzweckraum

Beamer

Leinwand

Hand-Kopf-Mikrofon (1 zur Verfügung)

Pinnwand

Headset-Mikrofone (4 zur Verfügung)

Internet (für 1 PC zur Verfügung)

Bühne 24 m² (100CHF Aufpreise)

Flipchart

Bei Appleprodukten und neueren PC/ Tablet müssen die entsprechenden Adapter, auf USB-Schnittstelle, selbst mitgebracht werden.

Bemerkungen

Konditionen

Zu guter Letzt bitten wir Sie, unsere Konditionen zu beachten, damit auch organisatorisch und administrativ alles wie am Schnürchen läuft.

- Alle Preise in CHF inkl. MwSt
- Zahlbar innert 30 Tagen
- **Bitte geben Sie uns die genaue Gästezahl bis spätestens eine Woche vor dem Anlass an. Diese Zahl gilt als Rechnungsgrundlage.**

Stornobedingungen

- | | |
|--|--------------------------------|
| • Storno bis zwei Wochen vor dem Termin | kostenlos |
| • Storno bis eine Woche vor dem Termin | 50% des gebuchten Arragements |
| • Storno weniger als eine Woche | 80% des gebuchten Arragements |
| • Storno weniger als 48 Stunden vor dem Termin | 100% des gebuchten Arragements |

Zögern Sie nicht uns zu kontaktieren, gerne besprechen wir Ihre Wünsche mit Ihnen in einem persönlichen Beratungsgespräch.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme → Tel. 061 765 91 91 Email info@sz-rosengarten.ch

Bestätigung

Aufgenommen durch _____

Datum _____

Definitiv gebucht am _____

Visum Betrieb _____

Visum Gast _____

Verteiler

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Zentrumsleitung | <input type="checkbox"/> Leitung Aktivierung |
| <input type="checkbox"/> Technische Dienste | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> Bereichsleitung Pflege | <input type="checkbox"/> Buchhaltung |

SZ Rosengarten

Schützenweg 11
4242 Laufen

www.sz-rosengarten.ch
info@sz-rosengarten.ch